

BREU PROCEDIMENT PER AL DIPÒSIT I LECTURA DE LA TESI DOCTORAL

ABANS DE DIPOSITAR

El doctorand contactarà amb la responsable administrativa del doctorat, Sra. Rosa Ma. Olea (93 401 64 97, rosa.maria.olea@upc.edu) per demanar dia i hora per tal de revisar tota la documentació requerida per fer el dipòsit i fer signar els impresos que corresponguin al Coordinador del Programa.

En el moment de la matrícula de dipòsit de tesi, es tutories han d'estar **avaluades satisfactòriament** i el doctorand@ ha d'estar a corrent del **pagament** de totes les matrícules anuals de tutoria

DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

Trobareu els impresos normalitzats a la pàgina web de l'Oficina de Doctorat:

<http://doctorat.upc.edu/impresos/index.php>

- **DNI/NIE/Passaport:** actualitzat. L'Oficina de Doctorat ho ha de comprovar amb l'original.
- **La sol·licitud de matrícula** (*model M*) signada pel doctorand i pel tutor i/o director. El pagament de la matrícula no es pot domiciliar.
- **1 exemplar de la tesi** que han d'incloure, després de la portada, el full amb el model d'acta de qualificació de la tesi (*imprès Qualificació Tesi*).
- **CD-ROM** que contingui:
 - la tesi completa en PDF, separada per capítols+ 1 arxiu per a cada capítol (en PDF)
 - **Resum de la Tesi** (*imprès Resum Tesi*) 4.000 caràcters com a màxim, en anglès i en català o espanyol, o en. Posar els codis UNESCO. En arxiu PDF i WORD.
- **Autorització del Coordinador del Programa** (*imprès ADU*).
- **El document d'activitats del doctorand**, S'Elaborarà un document amb una descripció de totes les activitats des del començament dels estudis de doctorat, fins la defensa de la tesi, incloent les diferents publicacions, assistència a congressos, mobilitat, etc, que hagi realitzat el doctorand. Anirà signat pel director de la tesi.
- **Autorització del Director de Tesi** (*imprès ADT*) i del ponent (si cal).
- **Els informes ORIGINALS** emesos per dos experts externs (*imprès IE*).
- **La proposta de tribunal** (*imprès T*), amb el **CV breu en format electrònic (aprox. 200 paraules)** dels membres externs a la UPC. (*El CV dels membres externs s'ha d'enviar per correu electrònic a angelina.navarro@upc.edu*)
- **Acceptació de cada membre del tribunal**, tant dels titulars com dels suplents (*imprès AM*)
- **Mode de declaració** de l'autor de la tesis i de determinació dels drets que es reserva o cedeix, Per a la incorporació de la tesi en TDX (*imprès Declaració TDX*)

MOLT IMPORTANT: PER A PODER DIPOSITAR LA TESI ES NECESSARI LA PRESENTACIÓ DE TOTS ELS DOCUMENTS AMB LES SIGNATURES ORIGINALS.

A tenir en compte:

- ❖ Els experts externs PODEN formar part del tribunal.
- ❖ El pressupost màxim per tribunal que la UPC estableix per el pagament de les despeses originades pel tribunal de la tesi, es de ??€ (s'està pendent de nova ordre). Tot el que passi d'aquest pressupost, anirà a càrrec d'allà on decideixi el director@ de la tesi (projectes, convenis, etc.).

Reserva d'estada a: Rosa M. Olea (93 401 64 97, rosa.maria.olea@upc.edu)

PRESENTACIÓ DE LA TESI COM A COMPENDI DE PUBLICACIONS

Sol·licitud a l'Escola de Doctorat amb la següent documentació:

- Informe director amb vistiplau de la comissió de doctorat del programa, especificant la idoneïtat de la presentació de la tesi com a compendi.
- Relació d'articles o publicacions
- Còpia dels articles o publicacions, especificant factor impacte de les revistes o els mitjans on s'ha publicat.
- Acceptació escrita dels coautors de les publicacions i consentiment d'aquests a que el doctorand presente la tesi com a compendi (*imprés Accept. Coautor*)
- Renúncia dels coautors no doctors dels treballs a presentar-los com a part d'una altra tesi doctoral (*imprés Renún. Coautor*)

Requisits obligatoris:

- Les publicacions no es poden presentar com a part integrant d'altres tesis.
- Els treballs han de ser fets amb posterioritat a l'inici dels estudis de doctorat.
- Els treballs han d'estar acceptats per a la publicació en revistes de referència de l'àmbit de recerca (factor d'impacte)
- Còpia dels treballs publicats, una introducció justificant la temàtica de la tesi, resum global, discussió dels resultats i conclusions finals.

MENCIÓ INTERNACIONAL DEL TÍTOL DE DOCTOR

Requisits:

Estada mínima de 3 mesos en una institució d'ensenyament superior o centre de recerca fora d'Espanya.

- **Sol·licitud de la Menció internacional** del títol de doctor (*imprès MI*)
- **Escrit de permís de l'estada**, avalada pel director de la tesi i autoritzada per la Comissió Acadèmica del Programa
- **Un Certificat original de l'estada** expedit per la persona responsable del grup de recerca de l'organisme on s'ha realitzat l'estada. En paper timbrat de la institució.
- Com a mínim el resum i les conclusions han d'estar redactades en una llengua diferent a les oficials a Espanya.
- **2 informes mínim** de dos doctors experts que pertanyin a alguna institució d'ensenyament superior o centre de recerca no espanyol. Signats i amb el segell de la institució.
- Com a mínim **1 Informe extern**, ha d'haver format part del tribunal d'avaluació de la tesi, que pot haver estat un dels que han emès l'informe previ o no, i diferent del responsable de l'estada.

EL DIPÒSIT DE LA TESI

El doctorand portarà la tesi i tota la documentació requerida a l'Oficina de Doctorat (Sra. Angelina Navarro, Edifici Vèrtex, planta 0), <http://doctorat.upc.edu/oficina/index.php> on quedarà dipositada durant els 10 dies lectius a comptar des de l'endemà de la formalització del pagament de la matrícula de dipòsit.

Transcorregut aquest període, si no s'han formulat observacions, la Comissió de Doctorat de la UPC autoritzarà la lectura de la tesi i nomenarà el tribunal que l'ha de jutjar i que ha estat proposat per la Comissió Acadèmica del programa de doctorat Anàlisi Estructural.

IMPORTANT: Des que s'ha realitzat la matrícula del dipòsit de la tesi fins al dia de lectura, s'han de deixar passar un mínim de 41 dies naturals (51, si hi ha observacions). **El mes d'agost no computa.**

LA LECTURA DE LA TESI

Com a norma general, la llengua de redacció de la tesi és la que s'utilitza en l'acte de defensa (català, castellà o anglès).

<http://doctorat.upc.edu/tesis/procedimiento-de-lectura/acto-de-defensa-publica-de-la-tesis>

El doctorand haurà de defensar la tesi en sessió pública i respondre a les qüestions del tribunal i dels doctors presents, d'acord al procediment establert per part del president del tribunal.

DESPRÉS DE LA DEFENSA PÚBLICA DE LA TESI

El doctorand@@ podrà sol·licitar el títol de Doctor omplint l'imprès corresponent (*SolTítol*).

(http://doctorat.upc.edu/doc/impresos/impres_soltitol1.pdf)

CONTRACTE DE DIFUSIÓ DE LA TESI DOCTORAL

És molt recomanable que el doctorand signi un contracte de difusió de la tesi doctoral amb la UPC. Aquest contracte possibilita la digitalització de la tesi i la seva consulta remota per mitjà del servidor TDX (Tesis Doctorals en Xarxa), ampliant la repercussió i divulgació de la tesi.

Trobareu descrits els drets, les obligacions, i altres aspectes com el de la propietat intel·lectual, etc. en el contracte que trobareu a la pàgina web de doctorat (imprès TDX, imprès CDU).

ADVERTIMENT

En cas de dubte en la interpretació d'aquest text, preval la [normativa](#) de la UPC.

http://sites.upc.edu/~www-doctorat/docs/normativa/normativa_doctorat_juliol_2011-1.pdf